|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджую  Директор Черкаської загальноосвітньої  школи І-ІІІ ступенів № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Ю.Овчаренко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. |
|  |  |

**П Л А Н**

**підготовки і проведення «Дня цивільного захисту» та об’єктового тренування**

в Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 32

Черкаської міської ради Черкаської області

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Заходи** | **Час і місце**  **проведення** | **Хто**  **проводить** | | **Відмітка про**  **виконання** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| **І. Підготовчий період** | | | | | | |
| 1. 1. | | Вивчити з адміністрацією школи і класними керівниками нормативні документи МОН України, департаменту освіти та гуманітарної політики, управління з питань НС та ЦЗН з питань підготовки до «Дня ЦЗ» і ОТ, навчання учнів захисту у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, системи оповіщення ЦЗ. | вересень-лютий | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В., педагогічний колектив школи | |  |
|  | | Уточнити План дій ЦЗ школи на випадок виникнення НС і внести до нього зміни | Жовтень | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. | |  |
|  | | Завершити підготовку педагогічного складу та техперсоналу за програмою ЦЗ і провести залік | жовтень, лютий | Комісія з перевірки знань працівників з питань цивільного захисту | |  |
|  | | Організація і перевірка засобів протипожежного захисту | Грудень | заступник директора школи з господарчої роботи Романенко О.І. | |  |
|  | | Організувати контроль за якістю підготовки занять і тренувань з ЦЗ і ОБЖ в 1-11 класах | Лютий-березень | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. | |  |
|  | | Уточнити список осіб, які підлягають евакуації, і переоформити документацію на освоєння заміської зони | Жовтень, лютий | Голова евакуаційної комісії школи  Жила І.А. | |  |
|  | | Уточнити списки особового складу формувань цивільного захисту | Лютий | Начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. | |  |
|  | | Забезпечити оснащення формувань цивільного захисту необхідним майном, підготувати територію школи до практичного виконання нормативів ЦЗ та проведення змагань. Привести їх в готовність | до 16.03.  2015 р. | Заступник начальника штабу з МТЗ Романенко О.І. | |  |
|  | | Розгляд на нараді при директорові завдань педагогічного колективу, громадських організацій з підготовки «Дня цивільного захисту» та об’єктового тренування | 02.03.2015 | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. | |  |
| 1. 2. | | Інструктивно-методичне заняття членів загальношкільної комісії по вивченню варіантів проведення заходів «Дня ЦЗ». Корегування плану проведення «Дня ЦЗ». | березень | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. | |  |
| 1. 5. | | Виготовлення простіших засобів захисту органів дихання, заготовка матеріалу для проведення практичних заходів. | до 10.03.2015 | класні керівники, класоводи | |  |
| 1. 7. | | Підготовка наочної агітації, плакатів, стіннівок | 19 -25.03.2015 | класні керівники, Антіпов В.О. | |  |
| 1. 9. | | Підготовка для змагань спортивних майданчиків | до 25.03.2015 | вчителі фізичного виховання | |  |
| 1. 10. | | Проведення класних зборів «Про завдання учнів щодо правил безпеки в період проведення «Дня цивільного захисту» та об’єктового тренування | 17-18.03.2015 | Класоводи,  класні керівники | |  |
| **ІІ. Проведення «Дня цивільного захисту» та об’єктового тренування** | | | | | | |
|  | Оповіщення і збір керівного складу ЦЗ | | 8.20 – 8.30  Штаб ЦЗ | | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. |  |
|  | Довести завдання керівному складу ЦЗ школи | | 8.30 – 8.45  Штаб ЦЗ | | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. |  |
|  | Відкриття “Дня цивільного захисту”, проведення загальношкільної лінійки | | 8.50 – 8.55.  Рекреація | | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. |  |
|  | Проведення «відкритих» уроків з основ здоров’я у 2-х класах | | 09.00-09.40 | | Музика О.М.  Осадча Л.М.  Гошко О.В.  Ткаченко О.О. |  |
| Проведення відкритого уроку МСП (10-М) | | 9.50-10.35 | | Солодовнікова С.О. |  |
| Проведення відкритого уроку Захисту Вітчизни «Пост РХС. Прилади радіаційної, хімічної розвідки і дозиметричного контролю» (10-М) | | 9.50-10.35 | | Антіпов В.О. |  |
|  | Класна година з ЦЗ  (5-11кл.) | | 10.45 – 11.30 | | Класні керівники, класоводи |  |
|  | Виставка «Засоби індивідуального захисту» | | 8.00 – 12.00 | | заступник НШЦЗ - Антіпов В.О. |  |
|  | Квест з ЦЗ (7-8 класи) | | 14.30-15.00 | | Борисова А.А.  Грищенко А.С. |  |
|  | Змагання з практичних навичок ЦЗ (9 класи) | | 14.30-15.00 | | Басанський Р.С.  Антіпов В.О.  Солодовнікова С.О. |  |
|  | Огляд-конкурс на кращу наочну агітацію «Знання про безпеку життєдіяльності людини». | | 8.00 – 13.00 | | Борисова А.А.  Грищенко А.С. |  |
|  | Організувати відпрацювання учнями дій за сигналом ЦЗ «Увага всім» (Ввідна №1) | | 10.50 – 11.00 | | начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В.  Заступник НШЦЗ - Антіпов В.О. |  |
|  | Здійснити огляд особового складу формувань, перевірити їх дії у надзвичайних ситуаціях (Ввідні №1-4) | | 11.00 – 11.20 | | Мусієнко О.О.  Грачова В.В.  Басанський Р.С. |  |
|  | Організувати відпрацювання учнями дій при артобстрілі (Ввідна №5) | | 11.20 – 11.30 | | Заступник НШЦЗ - Антіпов В.О. |  |
| **Підсумок «Дня цивільного захисту»** | | | | | | |
|  | | Підбиття підсумків дій учнів за сигналом „Увага всім!" | 11.30 – 11.35 | | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю. |  |
|  | | Підбиття підсумків дій особового складу формувань ЦЗ, учнів з керівним складом ЦЗ школи, педагогічними працівниками | 15.00 – 15.30 | | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. |  |
| 1. 2. | | Підготовка наказу по школі про підсумки проведення Дня ЦЗ і ОТ | До 06.04.2015 | | директор – начальник ЦЗ Овчаренко І.Ю., начальник штабу ЦЗ  Яхненко О.В. |  |